

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE” - CAT. GIUR. D1 CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI DI ASP CITTA’ DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 143 del 13/04/2017;

RENDE NOTO

CHE E’ INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ‘SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE’ - CAT. GIUR. D1 - CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI DI ASP CITTÀ DI PIACENZA

Indicazioni generali

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l’assunzione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

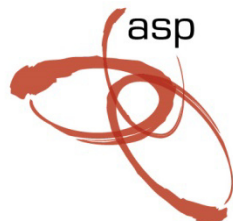
Riserve di posti

La riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 c. 3 e 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM) non opera in questo concorso in quanto dà luogo a frazione di posto; tale frazione pertanto si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall’Azienda ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l’Azienda proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei sorta da questa selezione.

Trattamento economico

Al dipendente assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali iscritto alla categoria D1, posizione economica D1, nonché le quote di aggiunta di famiglia, ove spettanti e la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant’altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite dalla legge.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO



Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001) oppure di trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001, di essere cioè cittadino di Paese terzo, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art.3 del DPCM n.174/94), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:

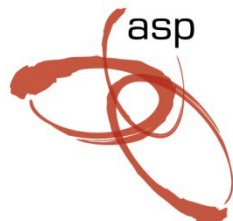
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) possesso del diploma di laurea (c. d. 'laurea vecchio ordinamento') ovvero della laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o equipollente.

Gli eventuali titoli riconosciuti equipollenti/equiparati (a quello sopraindicato, per lo svolgimento del ruolo da ricoprire oggetto del presente bando) dal Ministero competente devono essere elencati con indicazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda (dove si indica il titolo di studio).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- c) essere fisicamente idonei all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare apposite visite mediche di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

- g) ottima conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) non essere stati licenziati da ASP Città di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

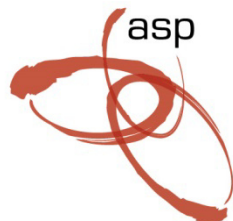
Il Direttore Generale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate a ASP Città di Piacenza e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo art. 4.

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il luogo e la data di nascita;
- 4) il concorso al quale intendono partecipare;
- 5) la residenza
- 6) l'indirizzo postale, completo del numero di codice di avviamento postale, ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui devono essere recapitate le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- 7) il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, l'Istituto o Università che lo ha rilasciato;
- 8) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;



- 9) il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 11) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 12) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 13) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art.20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- 14) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- 15) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 16) di non essere stati licenziati da ASP Città di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 17) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 8 del presente bando);
- 18) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 19) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale.

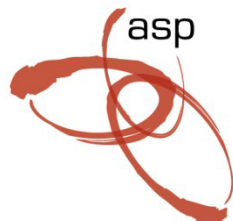
La domanda deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione: in calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata.

Qualora la stessa venga inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o presentata da soggetti terzi rispetto all'interessato, la domanda deve essere firmata e accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Qualora la stessa venga inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) intestata a nominativo diverso da quello del candidato, è necessario allegare anche scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

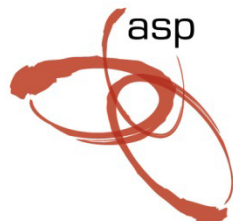
- 1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (Tassa di concorso – Specialista in Attività Amministrative), sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Città di Piacenza presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO (filiale di Piacenza) IBAN IT05N0569612600000010600X55, intestato a ASP Città di Piacenza. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso in cui la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 4) fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari), a pena di esclusione;
- 5) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero), a pena di esclusione.
- 6) fotocopia di certificazione comprovante il possesso del requisito di cui al punto 13. dell'art. 2 del presente bando (esclusivamente per i candidati interessati).

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati interessati a partecipare al concorso, devono far pervenire la domanda, in carta semplice, indirizzata al "ASP Città di Piacenza – Ufficio Gestione Risorse Econ.-Finaz. e Umane – via Campagna, 157 - 29121 Piacenza", completa delle dichiarazioni e allegati richiesti come da modello di domanda allegato al presente bando, **entro e non oltre il 22/05/2017**, pena l'esclusione dal concorso, mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo di ASP Città di Piacenza** - via Campagna, 157 - dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00.

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonchè firmata dall'addetto dell'ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

- **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso sul retro della busta indirizzata a ASP Città di Piacenza, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione “Domanda di partecipazione al concorso pubblico n. 2 posti Specialista in Attività Amministrative cat. giur. D1”. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro e la data apposti a cura dell’Ufficio Protocollo di ASP Città di Piacenza; saranno prese in considerazione solo le domande che perverranno entro e non oltre il termine fissato (non fa fede quindi il timbro postale);
- **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di inoltro. Nell’oggetto dell’e-mail dovrà essere specificato “Domanda di partecipazione al concorso pubblico n. 2 posti Specialista in Attività Amministrative cat. giur. D1”.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute all’indirizzo di PEC di ASP Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza entro il suddetto termine, ciò comportando l’esclusione dalla procedura concorsuale.

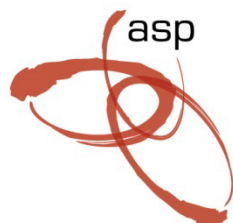
Le modalità suddette di invio devono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato per l’inoltro, anche per l’invio di atti e documenti eventualmente richiesti per l’integrazione ed il perfezionamento della domanda già presentata, se non diversamente indicato.

ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l’esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la ricezione della domanda fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- l’invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi questa modalità di invio;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all’estero (vedere art. 3 punto 4 del presente bando);



- la mancata presentazione della certificazione richiesta ai cittadini extracomunitari (vedere art. 3 punto 4 del presente bando);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, elevato il numero dei candidati, si riserva di far precedere la fase dell'espletamento delle prove d'esame da una **prova preselettiva** consistente in quiz a risposta multipla inerenti le materie previste dal programma d'esame, che consentano di valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di cui al bando.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

L'Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla prova preselettiva sono ammessi i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine stabilito e che sono in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

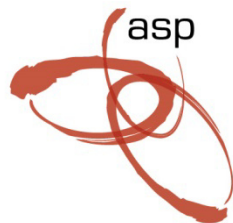
I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1,5 punti per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,75 punti per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Sono ammessi alle prove d'esame i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Non è richiesta la partecipazione alla prova preselettiva ai candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%); tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione;

Con avviso pubblicato sul sito www.asp-piacenza.it - Sezione Concorsi ai candidati verrà comunicato:

In caso di prova preselettiva	In assenza di prova preselettiva
<ul style="list-style-type: none">• data, luogo e ora della prova preselettiva;• ulteriori comunicazioni inerenti le date in cui saranno pubblicati:	<ul style="list-style-type: none">• elenco candidati ammessi alle prove d'esame;• calendario prove d'esame



<ol style="list-style-type: none">i. esiti prova preselettiva;ii. elenco candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dal bando;iii. elenco candidati ammessi alle prove d'esame;iv. calendario prove d'esame	
--	--

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (scritta e orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame vengono espletate da una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, composta da tre componenti (di cui uno è nominato Presidente).

Ogni componente della Commissione ha a disposizione per la valutazione di ciascuna prova un massimo di dieci punti.

Il punteggio attribuito ai candidati viene quindi espresso in trentesimi. Tutte le prove, sia scritta che orale, si intendono superate con una votazione minima di 21/30.

Nella prova orale, rispetto ai 30 punti complessivamente previsti, max 1 punto sarà riconosciuto alla conoscenza della lingua straniera e max 2 punti alla conoscenza e alle capacità applicative nell'uso del personal computer in ambito office e rispetto alla navigazione in internet.

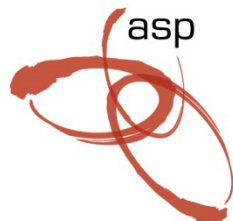
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove e le relative materie d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: domande a risposta aperta sui temi oggetto del programma d'esame.

Prova orale: colloquio volto a valutare sia la preparazione del candidato sui temi oggetto del programma d'esame sia gli aspetti relazionali e motivazionali che caratterizzano il profilo professionale oggetto del presente bando unitamente alla capacità di risoluzione dei problemi.

Programma d'esame:



- Elementi di diritto amministrativo, costituzionale e civile;
- Ordinamento degli Enti Locali cui al D.Lgs. 267/2000;
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi (L. n. 241/90 e ss.ms.ii.);
- Codice dei contratti pubblici – D. Lgs n. 50/2016;
- Principali nozioni in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti Locali ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- Normativa sulle Aziende di Servizi alla Persona in Regione Emilia Romagna – L.R. n. 2/2003;
- Sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio-sanitari in Regione Emilia Romagna – D.G.R. n. 514/2009 e ss.mm.ii.;
- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- Formazione, sviluppo, valutazione delle risorse umane e conduzione di gruppi di lavoro;

Durante la prova orale saranno accertati altresì

- la conoscenza della lingua straniera (scelta dal candidato, in sede di domanda, tra inglese, francese, tedesco o spagnolo), mediante lettura e traduzione di breve testo;
- la conoscenza e le capacità applicative nell'uso del personale computer in ambito office e rispetto alla navigazione in internet.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92.

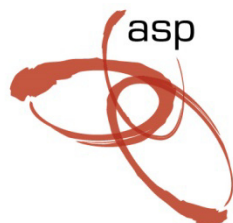
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

ART. 7 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito, i titoli di **preferenza** sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;



10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (art. 12 c. 3 D.Lgs. n. 468/97).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

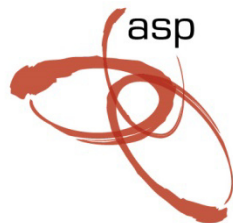
La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Azienda.

La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

ART. 8 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza previsti all'art. 7 del bando, previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del vincitore.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Callegari in qualità di resp. dell'Ufficio Gestione Risorse Econ-Finaz. e Umane di ASP.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari. Detto trattamento sarà effettuato ai sensi della legge.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte dell'Azienda, dei dati personali.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è ASP Città di Piacenza. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Amministrativo dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

ASP Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Econ.-Finaz. e Umane – via Campagna, 157 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 - Tel. 0523.493610 oppure 0523.493620.

Copia integrale del presente bando e del modello di domanda da compilare per la partecipazione al concorso é disponibile sul sito Internet di ASP Città di Piacenza all'indirizzo: www.asp-piacenza.it (sezione concorsi).

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Piacenza, lì 14 aprile 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ssa Cristiana Bocchi)

N. 1 allegato:

- modello di domanda (allegato A.1)